

Затверджено
Ректор



Харківського національного
університету
мистецтв ім. І. П.
Котляревського
Вєркіна Т. Б.

ПОЛОЖЕННЯ
про бібліотеку Харківського національного університету
мистецтв імені І. П. Котляревського

Ухвалено
Вченою Радою ХНУМ
Імені І. П. Котляревського
«07» червня 2020 р.

1. Загальні положення

1.1. Бібліотека є навчальним, науковим, інформаційним та культурно-просвітницьким структурним підрозділом Харківського національного університету мистецтв імені І. П. Котляревського (далі ХНУМ ім. І. П. Котляревського).

1.2. Бібліотека в своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України „Про вищу освіту”, Законом України „Про бібліотеку і бібліотечну справу”, нормативними актами та документами з бібліотечної справи органів управління вищими навчальними закладами України, органів управління культури, Статутом ХНУМ ім. І.П.Котляревського, а також цим положенням.

1.3. Загальне методичне керівництво бібліотекою ХНУМ ім. І.П.Котляревського здійснює Науково-методична комісія Міністерства освіти і науки України, науково-методичний відділ Центральної наукової бібліотеки Харківського національного університету ім. В.М.Каразіна.

2. Завдання бібліотеки.

2.1. Формування бібліотечного фонду відповідно до профілю ХНУМ ім. І. П. Котляревського та інформаційних потреб читачів.

2.2. Забезпечення повного, якісного і оперативного бібліотечно-бібліографічного та інформаційного обслуговування студентів, аспірантів, професорсько-викладацького складу, наукових працівників, співробітників ХНУМ згідно з їх інформаційними запитами на основі широкого доступу до книжкових фондів (відповідно до чинних «Правил користування бібліотекою ХНУМ ім.І. П. Котляревського» та «Правил користування «Єдиною картою читача ЗВО Харкова»).

2.3. Сприяння вихованню гармонійної, морально досконалої особистості, свідомої свого громадянського обов'язку, відкритої до інтелектуального, духовного і творчого розвитку.

2.4. Пропагування та розкриття через книгу змісту загальнолюдських цінностей, історичної, наукової та культурної спадщини, ідеї національного державотворення.

2.5. Організація та ведення довідково-бібліографічного апарату з використанням як традиційних так і нових носіїв інформації (створення електронного каталогу, репозитарію, інших електронних баз даних).

2.6. Розширення номенклатури бібліотечних послуг, підвищення їх якості на основі нової інформаційної техніки і технологій, комп'ютеризації інформаційно-бібліотечних процесів.

2.7. Ведення самостійної та спільної з іншими організаціями та установами науково-дослідної, навчальної та організаційно-методичної роботи з питань книгознавства, інформатики, бібліотекознавства та бібліографії.

2.8. Виховання інформаційної культури читачів, прищеплення у них навичок користування книгою та бібліотекою, електронними носіями інформації.

2.9. Координація діяльності бібліотеки із структурними підрозділами та громадськими організаціями ХДУМ, співпраця з бібліотеками інших вищих навчальних закладів, а також з бібліотеками інших систем та відомств, органами науково-технічної інформації, з установами і громадськими організаціями культури і мистецтва.

2.10. Налагодження прямих зв'язків з музичними і театральними бібліотеками інших країн, співробітництво з міжнародними освітніми фондами для розвитку бібліотеки ХДУМ.

3. Зміст роботи.

Бібліотека:

- 3.1. Здійснює інформаційне та бібліотечно-бібліографічне обслуговування читачів за галузевим напрямом.
 - 3.1.1. Організовує диференційне (індивідуальне та групове) обслуговування читачів на абонементі бібліотеки та в читальну залу.
 - 3.1.2. Забезпечує читацький контингент ХНУМ основними бібліотечними послугами відповідно до чинних "Правил користування бібліотекою ХНУМ".
 - 3.1.3. Надає послуги читачіам проекту «Єдиної картки читача».
 - 3.1.4. Реалізує можливості взаємного використання бібліотечних фондів за допомогою МБА, послуги якого здійснюються між вузівськими бібліотеками безкоштовно, міжнародного абонементу, внутрішнього та міжнародного книгообміну.
 - 3.1.5. Бібліотека вивчає інформаційні потреби та здійснює оперативне забезпечення інформаційних запитів науковців та студентів, використовуючи різні форми і методи індивідуальної, групової та масової інформації. Проводить соціологічні дослідження читацьких інтересів з метою оптимального їх задоволення.
 - 3.1.6. Для підвищення інформаційного забезпечення читачів взаємодіє із всіма загальноосвітніми бібліотеками всеукраїнського рівня, галузевими бібліотеками, а також забезпечує читачам доступ до інформаційних ресурсів світового рівня (Інтернет).
 - 3.1.7. Пропагує бібліотечно-бібліографічні знання в навчальному процесі та науковій роботі шляхом проведення індивідуальних консультацій, занять в курсі дисципліни «Основи наукової діяльності».
- 3.2. Формує бібліотечні фонди шляхом придбання наукової, науково-популярної, навчальної, нотної, художньої літератури згідно з навчальним планами, тематикою наукових досліджень, а також за рекомендаціями фахівців.
 - 3.2.1. Систематично аналізує використання бібліотечних фондів з метою оптимізації їх використання. Вносить до Міносвіти України та видавництва пропозиції щодо видання навчальної та науково-методичної літератури.
 - 3.2.2. Відповідно діючим директивним документам організовує книгообмін з фонду бібліотеки ХНУМ залишкової літератури та літератури, що не відповідає читацьким запитам.
 - 3.2.3. Здійснює організацію, раціональне розміщення та облік основного, резервного та обмінного фондів, їх зберігання, реставрацію.
- 3.3. Створює і веде систему бібліотечних каталогів і бібліографічних картотек, традиційних і сучасних машинних носіїв інформації (електронний каталог) з метою багатоаспектного бібліографічного розкриття бібліотечного фонду.
 - 3.3.1. На базі свого електронного каталогу репозитарію (всіх електронних ресурсів) бере участь у створенні галузевих, регіональних та загальнодержавних баз даних.
- 3.4. Проводить масову та індивідуальну рекомендаційну роботу щодо розкриття та пропаганди бібліотечних фондів.
 - 3.4.1. Спільно з громадськими організаціями (профспілкою, студентським комітетом тощо) та викладачами ХДУМ проводить читацькі конференції, літературні вечори, диспути, інші масові заходи.
- 3.5. Відповідно до чинного законодавства веде діяльність, спрямовану на покращення умов праці читачів та співробітників бібліотеки на основі даних повноважень, бере участь у господарській діяльності ХНУМ щодо бібліотечного обслуговування юридичних осіб на договірній основі.
- 3.6. Бере участь у міжнародних програмах.

- 3.7. Вивчає і впроваджує в практику роботи передовий бібліотечний досвід. Впроваджує передові бібліотечні технології.
- 3.8. Проводить науково-методичну роботу (аналітичну, організаційну, консультативну) щодо удосконалення всіх напрямків діяльності бібліотеки.
- 3.9. Забезпечує підвищення професійного, загальноосвітнього та культурного рівня працівників бібліотеки, а також оволодіння комп'ютерними технологіями.

4. Управління. Структура та штати. Матеріально-технічне забезпечення.

- 4.1. Керівництво бібліотекою здійснює директор, який підпорядкований ректору ХНУМ і є членом Вченої ради вищого навчального закладу. Директор бібліотеки призначається наказом ректора ХНУМ.
- 4.2. Директор повністю відповідає за роботу бібліотеки, видає розпорядження та накази, які обов'язкові для всіх працівників бібліотеки. Директор, завідувачі структурними підрозділами бібліотеки можуть бути обрані на конкурсній основі.
- 4.3. Витрати на утримання бібліотеки передбачаються загальною схемою утримання ХНУМ.
- 4.4. Працівники бібліотеки призначаються і звільняються наказом ректора за поданням директора бібліотекою.
- 4.5. Структура та штати бібліотеки затверджуються ректором ХНУМ.
- 4.6. Керівництво ХНУМ забезпечує бібліотеку необхідними службовими і виробничими приміщеннями, комп'ютерною технікою і технічними засобами, необхідним обладнанням і устаткуванням.
- 4.7. Забороняється використовувати приміщення бібліотеки для робіт, не передбачених завданнями бібліотеки.
- 4.8. Завдання, зміст роботи, взаємозв'язки, права і відповідальність структурних підрозділів бібліотеки визначаються положеннями про них і «Правилами користування бібліотекою ХНУМ».
- 4.9. «Правила користування бібліотекою» розробляються на підставі «Типових правил користування бібліотекою вищого навчального закладу освіти Міністерства освіти України» (затв. нак. Міносвіти України від 31.08.1998 р. № 321), «Типовими правилами користування бібліотеками в Україні (затв. нак. Мін. Культури і мистецтв України від 05.05.1999 р. № 275) і затверджуються ректором ХНУМ.
- 4.10. Річні плани та звіти про роботу бібліотеки затверджуються ректором ХНУМ.
- 4.11. Бібліотечні працівники несуть відповідальність за збереження бібліотечного фонду та майна бібліотеки відповідно до діючого законодавства.
- 4.12. З метою розвитку демократичних основ та колегіальності в рішенні основних питань, інформування читачів про діяльність і можливості бібліотеки створена Бібліотечна рада.

5. Бібліотека має право

- 5.1. Представляти ХНУМ в різних установах і організаціях, брати безпосередню участь в роботі наукових конференцій, нарад, семінарів з питань бібліотечної та інформаційно-бібліографічної діяльності.

5.2. Знайомитись з навчальними планами, програмами та тематикою науково-дослідної роботи ХНУМ, одержувати від його структурних підрозділів матеріали та відомості, необхідні для вирішення поставлених перед бібліотекою завдань.

5.3. Розпоряджатися виділеними бібліотеці асигнуваннями, використовувати економію фонду оплати праці на встановлення доплат та надбавок бібліотекарям за сумісництво професій (посад), збільшення обсягу робіт, розширення зони обслуговування, високі досягнення у праці, а також їх матеріальне заохочення.

5.4. Розробляти структуру та штатний розпис бібліотеки, здійснювати у встановленому порядку підбір та розстановку кадрів.

5.5. Встановлювати посадові оклади відповідно до діючих схем в межах фонду оплати праці бібліотеки.